Рассмотрено
на педагогическом совете
31 августа 2021г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный
техникум»_____В.В.Волохова
«31» августа 2021 года
Приказ № 530

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, входящих в общие профессиональные образовательные программы, реализуемые в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на основе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Закон Белгородской области от 31.10.2014г. №314 «Об образовании в Белгородской области»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС

СПО);

- Устав техникума.

1.3.ФОС по дисциплине/профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в техникуме.

1.4. ФОС по дисциплине /профессиональному модулю представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки измерения уровня достижения студентом результатов обучения и воспитания.

1.5 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Входит в состав УМК дисциплины/ профессионального модуля.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями техникума, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2.Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, ППКРС, определенных в виде набора личностных результатов реализации программы воспитания, общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины/профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3 Формирование и утверждение ФОС

3.1.Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей критериев

для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями,
- своевременность: (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ, ППКРС и учебному плану специальности/профессии;
- рабочей программе дисциплины/профессионального модуля;
- рабочей программы воспитания ОГАПОУ «ВИТ»;
- образовательным и воспитательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля.

4. Структура и содержание контрольно - оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы (ППССЗ, ППКРС) разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине и/или профессионального модуля в целом.

4.2. Структурными элементами ФОС являются:

а) титульный лист (**Приложение 1**) и макеты в приложениях 8, 9, 10

б) содержание ФОС (**Приложение 2**) где обязательно фиксируются контрольно-оценочные средства (далее КОС). В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля (с учётом достижения личностных результатов ЛР). Формируются КОС для проведения промежуточной или итоговой аттестации.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств **(КОС) для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю** (**Приложение 8**) являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- Комплект экзаменатора.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств **(КОС)** по учебной дисциплине **для общеобразовательного цикла (Приложение 9)** являются:

- Паспорт комплекта оценочных средств
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания, контрольные работы и самостоятельные работы и др.).

- Контрольно-оценочные материалы для экзамена /дифференцированного зачёта по дисциплине. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.
- Рекомендуемая литература и интернет источники

4.5. Структурными элементами **фонда оценочных средств для ГИА** по профессии (специальности) **(Приложение 10)** являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств для ГИА
- Структура процедуры ГИА и порядок проведения
- Задания для демонстрационного экзамена
- Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта) *(заполняется только для специальностей среднего профессионального образования)*

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, с учётом достижения личностных результатов (ЛР). Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями по представленным образцам в приложении. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной или итоговой аттестации: зачётно-экзаменационные материалы (**Приложения 3, 4**); комплекты тем для индивидуальных и творческих заданий/проектов; рефератов/докладов/сообщений/эссе; комплекты заданий для выполнения расчётно-графической работы (**Приложения 5-7**).

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий нужно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания 2-3варианта.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей

программы дисциплины/ профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, ППКРС с представителями предприятий-партнёров. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Фонды оценочных средств утверждаются приказом директора техникума.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю согласовываются с заместителем директора по учебно – производственной работе. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине согласовываются с заместителем директора по учебной работе и/или учебно-методической работе.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и оформляется протоколом заседания ЦМК.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6.Обновление и корректировка ФОС

6.1. Ежегодно, не позднее 10 января текущего года, приказом директора техникума создается рабочая группа по обновлению ППССЗ, ППКРС на следующий учебный год. Данная работа проводиться параллельно и с обновлением Фонда оценочных средств. До 10 июня текущего года разработчики обновляют контрольно-оценочные средства, с учетом вносимых изменений в ППССЗ и ППКРС, с учетом запросов работодателей и обучающихся, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ФОС - гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

6.2. При обновлении и корректировке КОС председатель цикловой методической комиссии представляет заместителю директора по УМР изменения и дополнения на согласование и утверждение в том же порядке, что и на утверждение ППССЗ, ППКРС.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1 Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю регламентируются распоряжением по техникуму о создании творческих групп.

7.2 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

7.3 Ответственными исполнителями за формирование КОС являются цикловые методические комиссии, за которыми закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль.

7.4 Непосредственные исполнители формирования КОС назначаются распоряжением председателя ЦМК из преподавательского состава. КОС по ПМ может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве, тогда состав творческих групп рассматривается и утверждается на заседании ЦМК.

7.5 Составитель (разработчик) оценочного средства (педагогический работник) несет персональную ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.6 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит в состав ФОС и, являясь частью, комплекта документов ППССЗ, ППКРС хранится в кабинете заместителя директора по УМР.

7.7 Электронный вариант фонда оценочных средств, в обязательном порядке имеется на АРМ преподавателя и хранится на сервере техникума в электронном банке ОПОП по реализуемым специальностям и профессиям.